

## راهنمای پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، جهت انجام مراحل پذیرش میباشد است ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را در سیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست بیشتر نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در بنده اطلاعیه ثبت نام به نشانی ذیل اقدام نمایند.

**نشانی پستی:** کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۱۵۱۷۵-۱۶۱۷۷، اداره امور آموزشی، (لطفاً بر روی پاکت "مریبوط به ثبت نام آزمون سراسری سال ۱۴۰۲" عنوان رشته و گرایش قبولی در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره همراه و لیست مدارک موجود درج شود)

آدرس سیستم آموزشی گلستان : <http://goletan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

شماره داوطلبی ۱۰۲۱

برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسری:

ورودی مهرماه : شماره ملی ۱۰۲۱ و

و برای مقطع ارشد پذیرفته شده سوابق تحصیلی

ورودی بهمن ماه : شماره ملی ۱۰۲۲

شماره داوطلبی ۱۰۲۱

ورودی مهر

مقطع کارشناسی کلیه پذیرفته شدگان (غیر از مغایرت مدل):

شماره داوطلبی ۱۰۲۲

ورودی بهمن

برای مقطع کارشناسی مغایرت معدل : ورودی مهر

شماره داوطلبی ۱۰۲۱

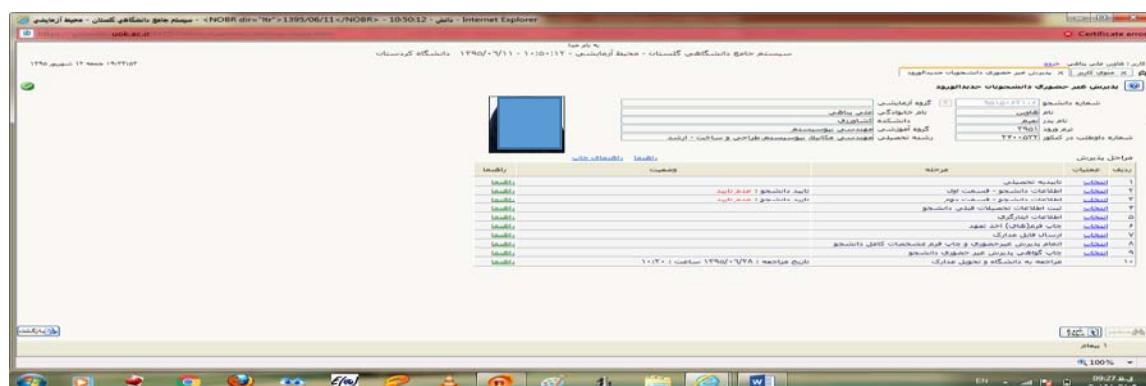
اگر از طریق سوابق تحصیلی پذیرفته شده اید و فاقد شماره داوطلبی هستید از کد ملی به جای شماره داوطلبی استفاده کنید.

مثال : اگر شماره داوطلب مقاطع ارشد و دکتری ۲۵۶۹۵۴۸ باشد، نام کاربری وی ۰۲۱۲۵۶۹۵۴۸ U میگردد.  
گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیر مراجعه نموده و نسبت به استعلام سوابق تحصیلی خود اقدام نمایند.



پس از استعلام، با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید الورود" صفحه‌ای مشابه زیر ظاهر می‌شود.



در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می‌شود و دانشجو می‌بایست به ترتیب نسبت به تکمیل مرافق اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- برای دانشجویان ارشد تکمیل نمودن مرحله اول (تاییدیه تحصیلی) الزامی نمی‌باشد.
- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

**نکته ۱ :** طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کافیست در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می‌توان شهر ورد نظر را انتخاب نمایید.



**نکته ۲ :** لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می‌باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.

کد دانش آموزی ۳۷۷۰۳۶۴۲۴۰  
نوع دیپلم پیاپی فیزیک  
گونه دیپلم ۰۰۳۰۳  
شیوه اخذ دیپلم کد رشته دیپلم  
تاریخ اخذ دیپلم ۱۴۰۰/۰۱/۰۱  
معدل دیپلم ۱۵.۴۵  
شهر محل اخذ دیپلم بیهار  
نامیه اخذ دیپلم برای دریافت که رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.  
کد رهگیری تاییدیه دیپلم کد رهگیری تاییدیه دیپلم  
آدرس دبیرستان

**تایید دانشجو**

بر توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینچنان می باشد  توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

ند از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی "اصاله تغییرات" کلیک نمایید.

**نکته ۳:** در پایان مراحل، گزینه تایید دانشجو را "بله" انتخاب نموده و گزینه "اعمال تغییرات" را کلیک نمایید.

- در مرحله بعد ثبت اطلاعات تحصیلی مقطع قبلی را تکمیل نمایید.

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو							
شماره دانشجو ۹۵۱۰۴۳۱۰۴							
علی یناهی شاوند							
رش	دانشگاه	تاریخ بایان	تاریخ شروع	وضعیت بایان تحصیلات	شماره دانشجویی	دوره	قطعه اصلاح حذف
		۱۳۹۴/۱۱/۰۱		فارغ التحصیل			اصلاح حذف کارشناسی بیو...

با انتخاب گزینه "اصلاح" صفحه زیر ظاهر شده و دانشجو می‌بایست اقدام به تکمیل نمودن آن نماید.

دوره	قطعه کارشناسی بیوسته
وضعیت بایان تحصیلات	شماره دانشجویی
فارغ التحصیل	تاریخ شروع
تاریخ بایان ۱۳۹۴/۱۱/۰۱	دانشگاه
	رشته تحصیلی
	نرم شروع
	تزم بایان
تعداد ترمهای	تعداد واحد گذرانده
معدل کل ۱۳.۸۴	
<input checked="" type="checkbox"/> اصلاح <input type="checkbox"/> تغییرات	

**نکته ۴:** جهت تکمیل نمودن دانشگاه و رشته تحصیلی همانند محل تولد اقدام نمایید. به اینصورت که در کادر بزرگتر چند حرف از دانشگاه یا رشته را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نموده و در کادر باز شده نام دانشگاه یا رشته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.

- چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرم‌های مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحويل دانشگاه نماید.

**نکته:** جهت چاپ در سیستم گلستان، حتماً از **مرور گر کروم** استفاده نمایید و کافیست گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی print file گزینه را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

**نکته:** خواهشمند است فرم مربوط به تعهد نامه انضباطی را تکمیل نموده و به دو صورت زیر برای دانشگاه ارسال نمایید.

۱- ارسال اصل فرم به همراه سایر مدارک در خواستی از طریق پست

۲- ارسال تصویر اصل فرم به ایمیل زیر

[ENzebati@uok.ac.ir](mailto:ENzebati@uok.ac.ir)

ارسال برای هر دو روش فوق الزامي است.

فایلی که به ایمیل ارسال می گردد با عنوان "نام و نام خانوادگی -رشته- شماره دانشجویی" و به همان نام در قالب فایل ذخیره گردد و به فرمتهای JPG ارسال شود.

به طور مثال: نام فایل: "سید امیر اJacqi- مهندسی برق ۹۱۰۸۵۰۸۷-

## - ارسال فایل مدارک:

با انتخاب "ارسال فایل مدارک" دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، بر روی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

شناسه ارشیو	برگزنده	آموزشی	اجباری	مسئولیت	وضعیت	نسخه مولتی	مشاهده	ارسال
	دانشجو	آموزشی	خیر	دانشجو	•	ارسال نشده	۱	<a href="#">ارسال</a>
	دانشجو	آموزشی	خیر	دانشجو	•	ارسال نشده	۱	<a href="#">ارسال</a>
	دانشجو	آموزشی	خیر	دانشجو	•	ارسال نشده	۱	<a href="#">ارسال</a>
	دانشجو	آموزشی	خیر	دانشجو	•	ارسال نشده	۱	<a href="#">ارسال</a>
	دانشجو	آموزشی	خیر	دانشجو	•	ارسال نشده	۱	<a href="#">ارسال</a>

نوع سند	شماره سند	شرح سند	مشاهده عکس	ایجاد	نویسنده	مشاهده صفحه	عملیات
برگه دانشجو		(ارسال) upload صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)					

با زدن کلید "انتخاب فایل" فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

**نکته:** حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلو بایت بیشتر باشد.

- مرحله بعدی ، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد .

در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید(از طریق پست مدارک)

- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو :

در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.

- در انتهای لازم به ذکر است که :

دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود" را چاپ نموده و پس از امضاء آن ،به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش ،به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.

**نکته:**

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان ، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع ، لازم است با مراجعته به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند.

لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

لينك کارنامه سلامت روان :

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

لينك کارنامه سلامت جسم :

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>